

Số: 118 /KH-MNTB

Phú Sơn, ngày 10 tháng 10 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT**  
**Năm học 2025-2026**

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019.

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Thạch Bình.

Căn cứ tình hình thực tế đội ngũ, cơ sở vật chất, tài chính và nhiệm vụ năm học 2025–2026 của Trường Mầm non Thạch Bình;

Trường Mầm non Thạch Bình xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2025–2026 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

Thực hiện nguyên tắc công khai – minh bạch – dân chủ – trách nhiệm trong tổ chức, hoạt động, tài chính, nhân sự và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Cung cấp đầy đủ thông tin để phụ huynh, nhân dân, chính quyền địa phương giám sát, đánh giá và đồng thuận với hoạt động của nhà trường.

Tăng cường hiệu lực quản lý, trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong mọi hoạt động.

**2. Yêu cầu:**

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

Thông tin công khai phải chính xác, rõ ràng, cập nhật thường xuyên và phù hợp thực tế nhà trường.

Việc công khai được thực hiện bằng văn bản, niêm yết tại bảng tin, website và thông báo trong các cuộc họp cha mẹ học sinh, hội nghị CB-GV-NV.

**II. Các nội dung thực hiện công khai**

Căn cứ Điều 4, 5, 6 của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, Trường Mầm non Thạch Bình thực hiện công khai theo 03 nhóm nội dung sau:

**3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục mầm non**

<b>TT</b>	<b>Nội dung công khai</b>	<b>Thực trạng năm học 2025–2026</b>
1	Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên	62 người (3 CBQL, 49 GV, 10 NV)

2	Trình độ CB-GV-NV	100% đạt chuẩn, 82% trên chuẩn (CĐ–ĐH)
3	Cơ cấu tổ chức	02 tổ chuyên môn, 01 tổ văn phòng
4	Quy mô học sinh	500 trẻ (trẻ cũ 430, trẻ mới 70)
5	Số nhóm/lớp	22 nhóm/lớp (05 nhà trẻ, 17 mẫu giáo)
6	Cơ sở vật chất	03 điểm trường (Trung Tâm, Lạc Bình, Đầm Rừng); 100% phòng học kiên cố, có khu bếp, khu vệ sinh riêng, sân chơi, cây xanh, thiết bị ngoài trời.
7	Trang thiết bị, đồ dùng dạy học	Đầy đủ theo danh mục tối thiểu, được bổ sung hàng năm; có tivi, máy tính, đồ chơi học liệu phong phú.
8	Công tác bán trú	100% trẻ ăn bán trú; đảm bảo VSATTP, có 08 nhân viên nấu ăn hợp đồng theo quy định.

### 1. Công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ

Nội dung	Kết quả năm học 2024–2025	Chỉ tiêu năm học 2025 –2026
Tỷ lệ huy động trẻ đến trường	98,5%	Duy trì 99%
Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN	100%	100%
Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	2,5%	Dưới 2%
Tỷ lệ trẻ béo phì		
Số lớp đạt danh hiệu “Xanh – Sạch – Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”	23/23 lớp	22/22 lớp
Ứng dụng CNTT trong giảng dạy	100% GV sử dụng bài giảng điện tử, phần mềm Kidsmart, PowerPoint	Tiếp tục 100%
Mức độ hài lòng của phụ huynh	98%	Trên 99%

### 2. Công khai tài chính và các khoản thu, chi dịch vụ

Nội dung thu – chi	Mức thu/tháng/năm	Hình thức thực hiện
Dịch vụ ăn bán trú	20.000đ/trẻ/ngày	Theo ngày thực tế
Dịch vụ chăm sóc bán trú thuê nhân viên nấu ăn	80.000đ/trẻ/tháng	Theo tháng
Dịch vụ vệ sinh trường lớp	25.000đ/trẻ/tháng	Theo tháng

Dịch vụ nước uống	12.000đ/trẻ/tháng	Theo tháng
Dịch vụ tiền điện	220.000đ/trẻ/năm	Thu đầu năm
Dịch vụ đồ dùng, trang thiết bị bán trú	Trẻ mới: 250.000đ/năm Trẻ cũ: 100.000đ/năm	Thu đầu năm
Dịch vụ tiếng Anh (GV nước ngoài) trẻ Mẫu giáo	15.000đ/trẻ/tiết	Theo tiết học

#### **IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN CÔNG KHAI**

##### **1. Hình thức công khai:**

Niêm yết tại bảng tin nhà trường và 03 điểm trường.

Đăng tải nội dung công khai trên website Trường Mầm non Thạch Bình.

Thông báo tại Hội nghị CB-GV-NV đầu năm, Hội nghị CMHS, các cuộc họp Chi bộ, Chi đoàn.

Lưu trữ văn bản công khai trong hồ sơ tài chính – kế hoạch năm học.

##### **2. Thời gian công khai:**

Đầu năm học: Ngày 10/10/2025 (sau khi hoàn thành Hội nghị CMHS).

Giữa năm học: Tháng 3/2026 (sau sơ kết học kỳ I).

Cuối năm học: Tháng 8/2026 (tổng kết năm học).

Các nội dung biến động (biên chế, tài chính, nhân sự...) được cập nhật và công khai bổ sung ngay khi phát sinh.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

<b>Người phụ trách</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
Đỗ Thị Lan	Hiệu trưởng – Bí thư Chi bộ	Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, công khai và cập nhật thông tin.
Đinh Thị Vân Nga	Kế toán	Công khai tài chính, lập bảng công khai thu – chi, báo cáo định kỳ.
Nguyễn Thị Loan	Thủ quỹ	Phối hợp kế toán, đảm bảo công khai minh bạch sổ thu – chi.
Nguyễn Thị Huệ –	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách công khai chuyên môn,
Trần Thị Tâm	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách chất lượng chăm sóc – giáo dục. Cập nhật công khai trên website, bảng tin, lưu hồ sơ điện tử trường
Ban Đại diện Cha mẹ HS		Giám sát, phản hồi ý kiến phụ huynh, xác nhận minh bạch.

## **VI. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, GIÁM SÁT**

Nhà trường thành lập Tổ công khai nội bộ, định kỳ kiểm tra việc thực hiện công khai trong các lĩnh vực.

Ban Thanh tra nhân dân và Ban Đại diện CMHS tham gia giám sát thường xuyên.

Kết quả kiểm tra công khai được ghi biên bản, báo cáo Hiệu trưởng và UBND xã Phú Sơn.

## **VII. KẾT LUẬN**

Việc thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT là nhiệm vụ bắt buộc và thường xuyên của nhà trường.

Trường Mầm non Thạch Bình cam kết thực hiện đầy đủ, đúng quy định, kịp thời và minh bạch mọi thông tin công khai, góp phần xây dựng môi trường giáo dục dân chủ – kỷ cương – công khai – thân thiện – hạnh phúc.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường Mầm non Thạch Bình năm học 2025-2026, trường Mầm non Thạch Bình cam kết thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã đề ra để xây dựng nhà trường đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND xã Phú Sơn (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Ban ĐDCMHS (để biết);
- Lưu: VT, KT, MN.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Lan**