

Số: 119/QĐ-MNTB

Phú Sơn, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT
của Trường Mầm non Thạch Bình**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON THẠCH BÌNH

Căn cứ Luật giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ kế hoạch số 118/KH-MNTB ngày 10/10/2025 của trường trường Mầm non Thạch Bình về việc thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình thực tiễn tại đơn vị và xét đề nghị của Ban chỉ đạo thực hiện quy định công khai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Thạch Bình.

Điều 2. Quy chế này là căn cứ để toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các nội dung công khai về:

Điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

Tài chính, thu – chi các khoản dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Các nội dung khác theo quy định của Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các bộ phận: Kế toán, Thủ quỹ, Tổ chuyên môn, Ban công khai nội bộ và các điểm trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định trong Quy chế này.

Nơi nhận:

- UBND xã Phú Sơn (b/c);
- Phòng VH-XH (b/c);
- Ban ĐDCMHS (để biết);
- Lưu: VT, KT, MN.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Lan

QUY CHẾ
Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của Trường Mầm non
Thạch Bình

(Ban hành theo Quyết định số 119/QĐ ngày 10 tháng 10 năm
2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Thạch Bình)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nội dung, hình thức, thời gian và trách nhiệm thực hiện công khai tại Trường Mầm non Thạch Bình – xã Phú Sơn – tỉnh Ninh Bình, theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT.

Áp dụng đối với toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh của nhà trường.

Điều 2. Mục tiêu

Thực hiện nguyên tắc công khai – minh bạch – dân chủ – trách nhiệm trong tổ chức và hoạt động giáo dục.

Cung cấp thông tin chính xác, đầy đủ để phụ huynh, nhân dân và chính quyền giám sát.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng, nâng cao hiệu lực quản lý và uy tín nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc công khai

Đúng quy định pháp luật; đảm bảo tính chính xác, kịp thời, dễ tiếp cận.

Không công khai thông tin thuộc bí mật nhà nước hoặc thông tin nội bộ chưa được phép công bố.

Mọi thông tin công khai phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi niêm yết hoặc đăng tải.

Chương II: NỘI DUNG CÔNG KHAI

Điều 4. Thông tin chung về cơ sở giáo dục

Tên cơ sở: Trường Mầm non Thạch Bình – xã Phú Sơn – tỉnh Ninh Bình.

Loại hình: Công lập.

Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND xã Phú Sơn.

Người đại diện pháp luật: Bà Đỗ Thị Lan – Hiệu trưởng, Bí thư Chi bộ.

Gồm 03 điểm trường: Trung Tâm – Lạc Bình – Đàm Rừng.

Điều 5. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng

Thông tin đội ngũ, cơ cấu tổ chức, trình độ đào tạo.

Cơ sở vật chất: diện tích, số phòng, trang thiết bị, sân chơi, khu bếp, VSATTP.

Tình trạng trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi theo danh mục tối thiểu.

Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận chuẩn quốc gia.

Điều 6. Công khai chất lượng chăm sóc – giáo dục trẻ

Tỷ lệ huy động trẻ, số lượng lớp, kết quả giáo dục, sức khỏe trẻ, dinh dưỡng, mức độ hài lòng của phụ huynh.

Kết quả thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

Kết quả thi đua, sáng kiến, danh hiệu, kiểm định chất lượng.

Điều 7. Công khai tài chính

Tình hình thu, chi các khoản dịch vụ theo thỏa thuận với CMHS;

Các khoản chi từ nguồn NSNN (nếu có) và các nguồn hợp pháp khác;

Công khai báo cáo tài chính định kỳ, hóa đơn chứng từ khi có yêu cầu;

Các chính sách miễn giảm, hỗ trợ, học bổng (nếu có).

Chương III: HÌNH THỨC – THỜI GIAN CÔNG KHAI

Điều 8. Hình thức công khai

Niêm yết tại bảng tin nhà trường và các điểm trường.

Đăng tải trên trang thông tin điện tử (website) của trường.

Công bố tại Hội nghị CB-GV-NV, Hội nghị CMHS, họp Chi bộ, họp chuyên môn.

Điều 9. Thời gian công khai

Đầu năm học: Trước ngày 15/10/2025.

Giữa năm học: Tháng 3/2026.

Cuối năm học: Tháng 6/2026.

Cập nhật ngay khi có biến động (về nhân sự, tài chính, CSVN...).

Chương IV: TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung công khai; phê duyệt trước khi niêm yết, tổng hợp báo cáo định kỳ cho UBND xã Phú Sơn và Sở GD&ĐT Ninh Bình.

Điều 11. Trách nhiệm của các Phó Hiệu trưởng

Bà Nguyễn Thị Huệ: phụ trách công khai chuyên môn.

Bà Trần Thị Tâm: phụ trách công khai cơ sở vật chất, nuôi dưỡng.

Điều 12. Trách nhiệm của Kế toán – Thủ quỹ

Kế toán đồng chí Đinh Thị Vân Nga: Lập bảng công khai thu – chi, lưu chứng từ.

Thủ quỹ đ/c Nguyễn Thị Loan: Phối hợp thực hiện, đối chiếu công khai tài chính.

Điều 13. Tổ công khai nội bộ

Gồm 05 thành viên do Hiệu trưởng quyết định.

Có nhiệm vụ kiểm tra định kỳ, lập biên bản công khai, báo cáo và kiến nghị.

Chương V: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Quy chế có hiệu lực từ ngày ký, áp dụng trong toàn trường Mầm non Thạch Bình năm học 2025–2026.

Điều 15. Nếu có thay đổi pháp luật hoặc chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Quy chế sẽ được điều chỉnh, bổ sung bằng văn bản mới.