

Số: 155 / BC-MNTB

Phú Sơn, ngày 25 tháng 5 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch của Trường Mầm non Thạch Bình về thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm học 2025- 2026, Trường Mầm non Thạch Bình báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, QUẢN TRIỆT THỰC HIỆN

Nhà trường đã ban hành Kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026; đồng thời tổ chức quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các cuộc họp hội đồng sư phạm, sinh hoạt chuyên môn và các hội nghị của nhà trường.

Trong năm, nhà trường đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các văn bản chỉ đạo của ngành giáo dục về công tác bảo vệ bí mật nhà nước. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được nghiên cứu, quán triệt và ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

Ban Giám hiệu phân công nhiệm vụ cụ thể cho bộ phận văn phòng và các cá nhân liên quan trong việc quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu; thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước trong toàn trường.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước

Nhà trường đã ban hành 01 kế hoạch thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026; tổ chức 02 hội nghị quán triệt, triển khai các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Trong năm, nội dung bảo vệ bí mật nhà nước được lồng ghép trong 08 cuộc họp hội đồng sư phạm, 06 buổi sinh hoạt chuyên môn và 02 đợt tuyên truyền về chuyển đổi số, an toàn thông tin mạng. Kết quả, 53/53 cán bộ, giáo viên, nhân viên được tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, đạt tỷ lệ 100%; 53/53 cán bộ, giáo viên, nhân viên ký cam kết thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

2. Công tác quản lý hồ sơ, tài liệu và dữ liệu điện tử

Nhà trường thực hiện quản lý, lưu trữ và bảo quản an toàn trên 120 hồ sơ, sổ sách thuộc các lĩnh vực chuyên môn, văn phòng, tài chính, phổ cập giáo dục, thi đua khen thưởng, kiểm định chất lượng giáo dục và hồ sơ trẻ em theo quy định.

Trong năm học, bộ phận văn phòng đã thực hiện rà soát 100% hồ sơ lưu trữ của nhà trường; cập nhật, sắp xếp và bổ sung danh mục hồ sơ khoa học theo từng lĩnh vực. Hồ sơ của 594 trẻ, 61 cán bộ, giáo viên, nhân viên được quản lý đầy đủ, bảo đảm an toàn, không để xảy ra thất lạc hoặc lộ lọt thông tin.

Nhà trường thực hiện tiếp nhận, xử lý và lưu trữ trên 350 văn bản đến, phát hành trên 270 văn bản đi; 100% văn bản được quản lý, lưu trữ đúng quy định.

3. Công tác bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng

Nhà trường tiếp tục khai thác hiệu quả các phần mềm quản lý trường học, cơ sở dữ liệu ngành và các nền tảng số phục vụ công tác quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Trong năm 2026, nhà trường đã thực hiện 03 đợt rà soát tài khoản và thiết bị công nghệ thông tin; kiểm tra 100% máy tính tại văn phòng và các bộ phận chuyên môn; thực hiện thay đổi mật khẩu định kỳ đối với các tài khoản quản trị và tài khoản sử dụng cơ sở dữ liệu ngành.

Ban Giám hiệu thường xuyên nhắc nhở cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm quy định về sử dụng mạng xã hội; tổ chức 02 buổi tuyên truyền về an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân. Trong năm không xảy ra tình trạng lộ, mất dữ liệu, mất an toàn thông tin hoặc vi phạm quy định về bảo mật thông tin trên môi trường mạng.

4. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra

Nhà trường đã ban hành 01 kế hoạch kiểm tra công tác bảo vệ bí mật nhà nước; tổ chức 02 đợt kiểm tra định kỳ và 01 đợt kiểm tra đột xuất đối với công tác quản lý hồ sơ, tài liệu và dữ liệu điện tử.

Qua kiểm tra 22/22 nhóm lớp, 100% các bộ phận chuyên môn và văn phòng thực hiện cơ bản đầy đủ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước. Nhà trường đã ban hành 03 thông báo nhắc nhở, chấn chỉnh đối với một số hạn chế trong công tác lưu trữ hồ sơ điện tử và quản lý tài khoản cá nhân; các tồn tại được khắc phục đạt tỷ lệ 100%.

5. Xây dựng văn hóa bảo mật thông tin gắn với chuyển đổi số

Nhà trường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. 100% cán bộ quản lý và giáo viên sử dụng hồ sơ điện tử, thư điện tử và các nền tảng số trong công

việc; khoảng 80% giáo viên ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

Thông qua các hoạt động tuyên truyền, tập huấn và kiểm tra, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên từng bước nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong việc bảo vệ thông tin, dữ liệu và hồ sơ điện tử. Trong năm 2026, nhà trường không để xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước; không có cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả nổi bật

Trong năm 2026, Trường Mầm non Thạch Bình đã triển khai nghiêm túc, đồng bộ các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng kế hoạch đề ra. Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản chỉ đạo, tổ chức 02 hội nghị quán triệt, 02 buổi tuyên truyền chuyên đề, lồng ghép nội dung bảo vệ bí mật nhà nước trong 08 cuộc họp hội đồng sư phạm và 06 buổi sinh hoạt chuyên môn.

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (62/62 người) được tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và ký cam kết thực hiện. Công tác quản lý hồ sơ, tài liệu được thực hiện chặt chẽ; trên 120 bộ hồ sơ thuộc các lĩnh vực chuyên môn, tài chính, phổ cập giáo dục, thi đua, kiểm định chất lượng giáo dục và hồ sơ của 594 trẻ được quản lý, lưu trữ an toàn theo quy định.

Nhà trường đã tổ chức 02 đợt kiểm tra định kỳ và 01 đợt kiểm tra đột xuất về công tác bảo vệ bí mật nhà nước; kiểm tra 100% các bộ phận và nhóm lớp. Qua kiểm tra không phát hiện trường hợp vi phạm các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; các hạn chế được nhắc nhở, khắc phục kịp thời.

Công tác bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng được tăng cường. Nhà trường thực hiện 03 đợt rà soát hệ thống dữ liệu, tài khoản và thiết bị công nghệ thông tin; 100% máy tính phục vụ công tác quản lý được kiểm tra, cập nhật các biện pháp bảo mật cần thiết. Trong năm không xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước, không xảy ra sự cố mất an toàn thông tin hoặc thất lạc hồ sơ, tài liệu.

2. Tác động và hiệu quả thực hiện

Thông qua việc triển khai đồng bộ các giải pháp bảo vệ bí mật nhà nước, nhận thức và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên được nâng lên rõ rệt. Việc quản lý, sử dụng hồ sơ, tài liệu, dữ liệu điện tử từng bước đi vào nề nếp, bảo đảm đúng quy trình và đúng thẩm quyền.

Công tác văn thư, lưu trữ có nhiều chuyển biến tích cực; hồ sơ được sắp xếp khoa học, thuận lợi cho việc khai thác, sử dụng và phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá. Ý thức bảo mật thông tin trong quá trình sử dụng mạng xã hội, thư điện

tử và các nền tảng số được nâng cao, góp phần xây dựng môi trường làm việc an toàn, chuyên nghiệp.

Kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước đã hỗ trợ hiệu quả cho việc thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia và các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường trong năm học 2025-2026.

3. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, một số cán bộ, giáo viên vẫn còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và kỹ năng bảo mật dữ liệu trong môi trường số. Việc cập nhật, nghiên cứu các văn bản mới liên quan đến bảo vệ bí mật nhà nước và an toàn thông tin ở một số cá nhân chưa thực sự thường xuyên.

Công tác tự kiểm tra tại một số bộ phận có thời điểm chưa được duy trì liên tục; việc nhận diện các nguy cơ mất an toàn thông tin trên môi trường mạng còn phụ thuộc nhiều vào sự hướng dẫn của Ban Giám hiệu và bộ phận phụ trách công nghệ thông tin.

4. Nguyên nhân

Đội ngũ cán bộ, giáo viên chủ yếu thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm nên thời gian dành cho nghiên cứu chuyên sâu các quy định về bảo vệ bí mật nhà nước còn hạn chế. Một số nội dung liên quan đến an ninh mạng, bảo mật dữ liệu và chuyển đổi số là những lĩnh vực mới, đòi hỏi quá trình bồi dưỡng, cập nhật thường xuyên.

Bên cạnh đó, điều kiện cơ sở vật chất và trang thiết bị công nghệ thông tin của nhà trường tuy đã được quan tâm đầu tư nhưng vẫn cần tiếp tục nâng cấp để đáp ứng tốt hơn yêu cầu bảo mật thông tin và chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

Nhà trường phấn đấu trong năm tiếp theo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được cập nhật, bồi dưỡng các quy định mới về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu trong môi trường số; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin gắn với bảo đảm an toàn thông tin; thực hiện rà soát, kiểm tra định kỳ các tài khoản, thiết bị và dữ liệu điện tử nhằm hạn chế tối đa nguy cơ lộ, mất thông tin trong quá trình quản lý và sử dụng.

Duy trì nền nếp tự kiểm tra tại các bộ phận, nhóm lớp; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác quản lý hồ sơ, tài liệu và dữ liệu điện tử; phấn đấu 100% hồ sơ được quản lý, lưu trữ khoa học, đúng quy định.

Tăng cường xây dựng văn hóa bảo mật thông tin trong toàn trường, hình thành thói quen làm việc an toàn trên môi trường số; nâng cao ý thức bảo vệ thông tin cá nhân, dữ liệu trẻ em, hồ sơ cán bộ, hồ sơ chuyên môn và các tài liệu nội bộ của nhà trường.

Phấn đấu không để xảy ra lộ, mất bí mật nhà nước, mất an toàn thông tin, thất lạc hồ sơ, tài liệu; góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, thực hiện tốt nhiệm vụ chuyển đổi số và các nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Thạch Bình trân trọng báo cáo./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND (để báo cáo)
- Phòng VHXX (để báo cáo)
- Lưu VT, TMN.
-
-



Đỗ Thị Lan