

Số: 150/KH-MNTB

Phú Sơn, ngày 20 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2026 - 2027

I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thực hiện công văn số 1526/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/5/2026 Về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027. Kế hoạch số 1587/SGDDĐT-GDTrH ngày 12/5/2026 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Công văn số 495/UBND-VHXH ngày 13/5/2026 của UBND xã Phú Sơn về việc hướng dẫn huy động trẻ vào cơ sở giáo dục mầm non, vào lớp 1 các trường tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS năm học 2026-2027;

Trường Mầm non Thạch Bình xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 như sau:

2. Căn cứ thực tiễn

a) về cơ sở vật chất

Trường Mầm non Thạch Bình có tổng diện tích là 6.825m² với 03 khu. Khu trung tâm ở thôn Thạch La, diện tích 4.825m², khu lẻ Lạc Bình, khu lẻ Đầm Rừng xã Phú Sơn, tỉnh Ninh Bình với diện tích 2 khu hơn 2.000m² Trường được quy hoạch hợp lý, đảm bảo an toàn, sạch, đẹp. Trong những năm qua, được sự quan tâm đầu tư của UBND xã Phú Sơn và sự ủng hộ nhiệt tình của nhân dân địa phương, CSVC của nhà trường được đầu tư xây dựng khang trang, kiên cố, đảm bảo các yêu cầu về CSNDGD trẻ.

+ Tổng số phòng học: 22 phòng. Đạt kiên cố: 22 phòng.

+ Phòng hành chính: 04 phòng. Đạt kiên cố: 04

+ Sân chơi: 03 sân đảm bảo đủ 5 loại đồ chơi ngoài trời như: Đu quay, cầu trượt, xích đu, bập bênh, cổng chui con sâu và một số đồ dùng phục vụ chuyên đề phát triển vận động.

+ Bếp nuôi: 03 bếp nuôi một chiều

+ Nguồn nước giếng khoan: 03.

+ Bàn ghế, trang thiết bị đảm bảo tối thiểu đảm bảo cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

b) Đội ngũ

Tổng số CBGVNV 61 người trong đó:

+ Ban giám hiệu: 03 đ/c

+ Giáo viên đứng lớp: 48 đ/c (02 Đ.c Hợp đồng ngắn hạn 111)

+ Nhân viên Kế toán: 01 đ.c

+ Nhân viên văn phòng: 01 đ.c (Hợp đồng ngắn hạn 111)

+ Nhân viên đóng BHXH đề án 03: 01 đ.c

+ Nhân viên nấu ăn: 07 đ.c hợp đồng trường

+ Nhân viên bảo vệ: 01 đ.c hợp đồng trường

- 48/48 giáo viên đạt trình độ chuẩn.

- Số cán bộ giáo viên là Đảng viên: 32 đ/c

- Cán bộ giáo viên, nhân viên có chứng chỉ tin học A, B trở lên là 52 đ/c

- Cán bộ giáo viên, nhân viên có chứng chỉ ngoại ngữ A, B trở lên là 50 đ/c.

c) Số trẻ điều tra từ 0 đến 6 tuổi trên địa bàn

Tổng điều tra: 729 trẻ. Trong đó:

+ Trẻ sinh năm 2026: 10 trẻ

+ Trẻ sinh năm 2025: 114 trẻ

+ Trẻ sinh năm 2024: 143 trẻ

+ Trẻ sinh năm 2023: 162 trẻ

+ Trẻ sinh năm 2022: 144 trẻ

+ Trẻ sinh năm 2021: 156 trẻ

d) Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường trình UBND xã phê duyệt

TT	Độ tuổi	Số trẻ điều tra		Kế hoạch huy động trẻ đến lớp		
		Số lượng	Tỷ lệ so với tổng điều tra (%)	Số lượng	Tỷ lệ so với tổng D. số độ tuổi (%)	Ghi chú
1	Trẻ < 1 tuổi	10	100	0	0	
2	Trẻ 1 tuổi	114	100	34	30	
3	Trẻ 2 tuổi	143	100	71	50	
Tổng nhà trẻ		267	100	105	40,8	
4	Trẻ 3-4 tuổi	162	100	158	97	
5	Trẻ 4-5 tuổi	144	100	144	100	
6	Trẻ 5-6 tuổi	156	100	156	100	
Tổng mẫu giáo		462	100	458	99	

Độ tuổi	Số lớp	Số trẻ điều tra	Số trẻ hiện đang học MN	Số trẻ thuộc diện tuyển sinh	Dự kiến biên chế năm học 2026 – 2027			
					DK Số trẻ sau TS học tại trường	Tổng số lớp	Tổng số giáo viên	Ghi chú
5 tuổi	6	156	156	156	156	6	12	
4 tuổi	5	144	144	144	144	5	11	
3 tuổi	6	162	158	162	158	6	12	
Nhà trẻ	5	267	105	267	105	5	13	
Tổng	22	729	563	729	563	22	48	

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 đến dưới 6 tuổi đặc biệt là trẻ 5 tuổi trên địa bàn xã.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “*Chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh*”, việc tuyển sinh hợp lý giữa các khu, lớp, đảm bảo đủ phòng học cho các cháu.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho các bậc phụ huynh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC. Đảm bảo quy định về số trẻ/lớp và số cô/lớp.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên và pháp luật; Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Tuyệt đối không vận động, không quyên góp và không thu bất cứ khoản tiền nào ngoài quy định trong khi thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho các cháu, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình Giáo dục mầm non.

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị (Điều tra, tuyên truyền, rà soát các điều kiện)

2. Kế hoạch tuyển sinh từng độ tuổi

TT	Năm sinh	Số trẻ theo ĐT	Chỉ tiêu huy động	Số nhóm, lớp	Ghi chú
1	2021	156	156	6	
2	2022	144	144	5	
3	2023	162	158	6	
	Cộng MG	462	458	17	
4	2024	143	71	3	
5	2025	114	34	2	
5	2026	10	0	0	
	Cộng NT	267	105	5	
	Cộng MG+NT	729	563	22	

3. Đối tượng, điều kiện, chỉ tiêu tuyển sinh

a) *Đối tượng*: Trẻ em từ 3 tháng tuổi đến 6 tuổi được nhận vào trường mầm non theo quy định, cụ thể:

- Nhà trẻ: Độ tuổi từ 3 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

- Mẫu giáo: Độ tuổi từ 3 tuổi đến 6 tuổi.

- Trẻ em khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

b) *Chỉ tiêu*

Tổng số nhóm, lớp trong trường: 22 nhóm, lớp trong đó:

Khu Trung tâm: 17 nhóm, lớp(05 lớp MG 5 - 6 tuổi, 04 lớp MG 4 – 5 tuổi, 04 lớp MG 3 - 4 tuổi, 04 nhóm 25-36 tháng)

Khu Lạc Bình: 4 nhóm, lớp(01 lớp MG 5 - 6 tuổi, 01 lớp MG 4 – 5 tuổi, 01 lớp MG 3 - 4 tuổi, 01 nhóm 25-36 tháng)

Khu Đầm Rừng: 01 lớp MG 3 - 4 tuổi

4. Hình thức tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh trực tiếp hoặc trực tuyến

5. Thời gian đăng ký tuyển sinh

- Ngày 20/5/2026: Nộp Kế hoạch tuyển sinh về Phòng văn hóa xã.
- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 30/6/2026: Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh. Tổ chức tuyên truyền, thông báo về kế hoạch tuyển sinh trẻ.
- Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 10/8/2026: tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn cha mẹ học sinh làm thủ tục đăng ký tuyển sinh trực tiếp kết hợp với trực tuyến, lập danh sách các lớp.
- Trước ngày 15/8/2026: hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.
- Ngày 15/8/2026: Báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã.
- Tổ chức thực hiện chương trình cho học sinh làm quen trường, lớp, thầy cô giáo, bạn bè, thực hiện theo quyết định biên chế, thời gian năm học 2026-2027 của UBND tỉnh Ninh Bình;

6. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh(Đơn, giấy khai sinh và thông tin của trẻ theo quy định...)

- + 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ
- + Đơn xin học
- + Đơn xin đăng ký ăn ngủ tại trường
- + Phiếu điều tra tiêm phòng vaccin
- + Giấy tờ ưu tiên(Nếu có)

7. Lệ phí tuyển sinh

15.000 đồng/1 trẻ/hồ sơ tuyển sinh

8. Xét duyệt hồ sơ và công bố danh sách

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Chủ động phối hợp với UBND xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn. Chủ động xây dựng kế hoạch về công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 của trường để báo cáo Sở Giáo dục và Đào. Tham gia đầy đủ hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Thông báo công khai việc phân tuyến tuyển sinh, kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh và giao chỉ tiêu số lượng cho từng nhóm, lớp trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 15 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp HS nhập học cho học sinh tại trường. Thực hiện nghiêm túc quy định tại TT36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân (Công khai về cam kết chất lượng GDĐT, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính).

- Dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về UBND xã để ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực

hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai, công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV và phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non năm học 2026 - 2027.

- Chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện về nhân sự và cơ sở vật chất, tu sửa, bổ sung đồ dùng trang thiết bị cho các lớp, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh chuẩn bị công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Tham mưu với UBND xã, Ban dân số xã để tổ chức điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp, phân tuyến tuyển sinh theo từng khu hợp lý để huy động trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất.

- Tổ chức hướng dẫn về công tác tuyển sinh cho GV, NV trong toàn trường.

- Nghiên cứu để phân công giáo viên phụ trách các nhóm lớp sao cho phù hợp với tình hình thực tế, năng lực, hoàn cảnh của từng người.

- Kết thúc tuyển sinh Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm lập danh sách trẻ đã tuyển để báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND xã và Sở GDĐT.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Căn cứ vào kết quả số liệu điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, căn cứ vào thực tế điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ GV của trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức họp Hội đồng sự phạm nhằm thông qua Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của nhà trường, giúp GV nắm được và thực hiện cho tốt kế hoạch của nhà trường đã xây dựng.

2. Đối với Hội đồng tuyển sinh

- Tổ chức đón tiếp cha mẹ học sinh đến làm thủ tục thật chu đáo: Bố trí chỗ đón tiếp (Hội trường hoặc phòng chờ cho cha mẹ học sinh ngồi nghỉ trong lúc chờ đợi làm thủ tục hồ sơ theo quy định), có đầy đủ bàn ghế, nước uống, quạt mát; cán bộ, giáo viên làm công tác tuyển sinh hướng dẫn nhiệt tình, cởi mở, thân thiện và có trách nhiệm, tiếp nhận hồ sơ và ghi vào danh sách, tuyệt đối không gây phiền hà đối với cha mẹ học sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ, Hội đồng tuyển sinh phải kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: Họ và tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh... đối chiếu bản sao giấy khai sinh với bản chính, với hộ khẩu. Đối chiếu các giấy tờ ưu tiên (nếu có). Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra này.

- Hội đồng tuyển sinh thực hiện công việc tuyển sinh và lưu đầy đủ các nội dung và hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

V. KINH PHÍ

- Chi kinh phí công tác tuyển sinh trong nguồn chi nghiệp vụ chuyên môn và theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026 của nhà trường theo đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026- 2027 của Trường Mầm non Thạch Bình, đề nghị nhà trường, hội đồng tuyển sinh và các bộ phận liên quan thực hiện nghiêm túc, đúng quy định. Trong quá trình tổ chức thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo về BGH nhà trường để xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND để (để b/c);
- LĐ trường(p/h chỉ đạo);
- Thành viên HĐTS(để t/h);
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu VT, Hồ sơ TS.

**TM.TRƯỜNG MẦM NON
HIỆU TRƯỞNG**

Đỗ Thị Lan