

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHÚ SƠN**

Số: /UBND-VHXXH
V/v triển khai công tác kiểm tra
nội bộ năm học 2025-2026

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Phú Sơn, ngày tháng 9 năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Công văn số 863/SGDDĐT-VP ngày 19/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026. Để nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra nội bộ tại các cơ sở giáo dục, UBND xã Phú Sơn yêu cầu các trường học triển khai thực hiện nội dung như sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Công văn số 863/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị thông qua các hình thức phù hợp. Thảo luận, thống nhất trong lãnh đạo đơn vị nội dung, quy trình, số lượng và thành phần Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường đảm bảo đúng quy định và phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

2. Căn cứ Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ, trong đó rõ nội dung kiểm tra, thời kỳ, thời hạn kiểm tra, đối tượng kiểm tra, danh sách đoàn kiểm tra (tổ kiểm tra). Việc lựa chọn Trưởng đoàn, Tổ trưởng và thành viên đoàn kiểm tra do Thủ trưởng đơn vị quyết định phù hợp với nội dung và thời gian kiểm tra.

3. Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường năm học 2025-2026 đảm bảo trọng tâm, trọng điểm, toàn diện các hoạt động của đơn vị, bao quát nhiệm vụ của tổ, bộ phận và cá nhân, sát với thực tiễn, tập trung vào nhiệm vụ trọng tâm năm học, những vấn đề được dư luận xã hội quan tâm, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng thúc đẩy các hoạt động giáo dục của nhà trường, sự tiến bộ của đối tượng kiểm tra. Nội dung kiểm tra phù hợp với nhiệm vụ đã được phân công cho tập thể, cá nhân, gắn với yêu cầu đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan. Tổ chức kiểm tra thường xuyên, linh hoạt, kịp thời, chính xác, khách quan, công khai, minh bạch, phản ánh đúng thực trạng về đối tượng kiểm tra; tuân thủ theo quy định của pháp luật. Phân công rõ trách nhiệm người tổ chức thực hiện, người theo dõi thực hiện, kiến nghị sau kiểm tra... Hằng tháng, Thủ trưởng đơn vị đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ vào chương trình công tác, đồng thời điều chỉnh, bổ sung nội dung kế hoạch đảm bảo phù hợp với thực tế tại đơn vị.

4. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm tra cho các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ. Định kỳ đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm học tiếp theo.

5. Thực hiện công khai Kế hoạch kiểm tra đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động của đơn vị; công khai kết quả kiểm tra, biện pháp xử lý vi phạm, kiến nghị xử lý vi phạm (nếu có); phân công bộ phận trực tiếp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra (nếu có). Trong trường hợp đối tượng không thực hiện các kiến nghị, Quyết định xử lý, Thủ trưởng đơn vị kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hình thức xử lý theo quy định của pháp luật.

6. Báo cáo Kế hoạch kiểm tra nội bộ, báo cáo sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của cơ sở giáo dục (lồng ghép trong báo cáo sơ kết, báo cáo tổng kết năm học) về Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã theo quy định.

7. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND xã tổ chức kiểm tra, giám sát việc xây dựng kế hoạch, thực hiện công tác kiểm tra nội bộ các trường học thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó CT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, PVHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Dũng